

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического Совета
МБОУ ООШ № 38 с.Гойтх
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
В МБОУ ООШ № 38 с.Гойтх

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ № 38 и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх.

2. Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц; - **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа

при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав доступа к персональным данным осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн), действующих в МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх

3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же уровень их прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1: Группа Уровень доступа к Разрешенные

	ПДн	действия
Администратор	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

	- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	
Заместитель директора по УВР	Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.	- использование
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:**Группа**

Администрация

Уровень доступа к ПД

- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы.

- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников ОУ.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- уничтожение
- распространение
- блокирование
- обезличивание

Секретарь

- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы.

- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников ОУ.

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- уничтожение
- распространение
- блокирование
- обезличивание

Классный руководитель

Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных

- сбор
- систематизация
- уточнение (обновление, изменение)

Педагог дополнительного образования	носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) только своего класса . Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы (кружка, секции) .	- использование - уничтожение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Учитель – предметник	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	- использование - хранение
Ответственный за	Имеет доступ к	- сбор

организацию питания	информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), касающихся социального статуса семьи и необходимых для выполнения функции организации питания учащихся.	- систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование
Инспектор по охране прав детства	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), касающихся социального статуса семьи и необходимых для выполнения функции охраны прав детства.	- сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование
Председатель профсоюзной организации	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников ОУ	уточнение (обновление, изменение) - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.